

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 17
от 30.08.2024

Утверждено директором МАОУ СШ № 53
Эрдман Е.В.
приказ № 02-05-148
от 06.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Красноярск

о классном уголке.

1. Общие положения

1.1. Классный школьный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

1.2. Цели и задачи классного уголка

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- ✦ духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- ✦ демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- ✦ воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- ✦ отражение и повышение продуктивности воспитательной работы; ✦ интенсификация работы с родителями;
- ✦ развитие творческих способностей.

2. Структура классного уголка

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- ✦ актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- ✦ достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов; ✦ красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен;
- ✦ соответствие информации возрастным особенностям школьников.

2.2. Классный уголок должен содержать **обязательные** рубрики:

- ✦ список класса;
- ✦ план мероприятий на месяц;
- ✦ графики дежурств по классу, школе;
- ✦ занятость во внеурочное время;
- ✦ правила поведения обучающихся.
- ✦ Информацию о «Школьном меридиане», в которое входит класс.

2.3. *Рекомендуемые* рубрики для классного уголка:

- ✦ фотография класса;
- ✦ девиз;
- ✦ информация о днях рождения учащихся;
- ✦ индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- ✦ участие в общешкольной жизни;
- ✦ гражданско-патриотического содержания;
- ✦ информация на тему правового просвещения;
- ✦ знаменательные даты;
- ✦ рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- ✦ мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе, стране, мире в последнее время);
- ✦ расписание уроков, звонков, факультативов;
- ✦ объявления, поздравления;
- ✦ награды.

2.4. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке. Также на уголке размещается герб (или логотип) и гимн школы.

3. Ответственность

- 3.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
- 3.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор.

4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 20 сентября текущего года.

5. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка).