

Структура органов управления МАОУ СШ № 53

г. Красноярск

1.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Органами управления Школы являются: Учредитель; Директор; Наблюдательный совет; Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; Совет обучающихся.

Деятельность органов управления Школой регламентируется настоящим Уставом.

1.3. К компетенции Учредителя Школы в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- 9) определение средства массовой информации для публикации Школой отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой;
- 11) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий;
- 12) рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- 13) получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- 14) право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне его.

1.5. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Красноярска, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Школы, Педагогического совета Школы и иных органов Школы. Директор Школы:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

2) действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах и совершает сделки от имени Школы;

3) является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает счета Школы в кредитных организациях, учреждениях казначейства;

4) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5) заключает от имени Школы договоры, в том числе и трудовые, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы, выдает доверенности;

6) в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7) организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

8) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

9) организует разработку программы развития Школы и представляет её на утверждение Наблюдательному совету, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;

10) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

11) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

12) утверждает совместно с Педагогическим советом Школы «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Наблюдательному совету Школы (после согласования с Педагогическим советом Школы);

13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;

14) разрабатывает и представляет на согласование Наблюдательному совету Школы бюджетную заявку, план финансово-хозяйственной деятельности и организует их исполнение;

15) представляет Наблюдательному совету Школы на утверждение отчеты по итогам учебного и финансового годов для последующего доклада Учредителю Школы и отчета перед общественностью, содействует их обнародованию;

16) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Школы для утверждения;

17) налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

18) принимает на работу и увольняет работников Школы;

- 19) осуществляет подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, штатное расписание;
- 20) распределяет учебную нагрузку;
- 21) устанавливает должностные оклады;
- 22) определяет надбавки к заработной плате работникам Школы, поощряет и награждает работников Школы в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Школы;
- 23) устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы с учетом мнения профсоюзной организации Школы;
- 24) создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- 25) обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- 26) формирует контингент обучающихся Школы;
- 27) готовит мотивированное представление в Педагогический совет об исключении (отчислении) обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об исключении (отчислении) обучающегося из Школы;
- 28) обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- 29) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- 30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского и иных видов учёта и предоставление отчетности Школы в установленный срок во все компетентные органы;
- 31) организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- 32) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт используемых Школой зданий, строений, сооружений;
- 33) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- 34) контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников Школы, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- 35) является председателем Педагогического совета Школы;
- 36) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета
- 37) решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции всех остальных органов управления Школой;
- 38) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

1.6. На время отсутствия директора Школы, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

1.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

1.8. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 (девяти) членов.

В состав Наблюдательного совета Школы входят: 2 представителя Учредителя; 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом; 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; 3 представителя работников Школы.

1.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

1.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть: - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость; - Директор Школы и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

1.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Школы на основании решения Общего собрания (конференции) работников Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы принимается Учредителем Школы в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания (конференции) работников Школы.

1.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

1.13. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

1.14. К компетенции Наблюдательного совета Школы относятся:

- утверждение Положения о закупках; - рассмотрение:
 - 1) предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
 - 2) предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
 - 4) предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - 5) предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 7) по представлению Директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
 - 8) предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений Директора Школы о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

1.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

1.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

1.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

1.20. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора Школы о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

1.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

1.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

1.23. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

1.24. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

1.25. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или Директора Школы.

1.26. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Школы.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Школы, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Школы вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Школы дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Школы для включения в повестку дня Наблюдательного совета Школы.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Школы в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Школы вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Школы о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано направить членам Наблюдательного совета Школы информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Школы, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Школы принимаются путем открытого голосования.

Уставом Школы предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.14 настоящего Устава.

1.27. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

1.28. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

1.29. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

1.30. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

1.31. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются **Общее собрание трудового коллектива Школы.** Каждое очередное Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Школы. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Школы.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Школы:

- 1) принятие и направление Учредителю для утверждения Устава Школы, изменений в Устав Школы;
- 2) согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 4) формирование Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат на основании Положения об оплате труда работников Школы;
- 5) избрание представителей из числа работников Школы в Наблюдательный совет Школы на основании Положения о Наблюдательном совете;
- 6) заслушивание ежегодного отчета Директора Школы о выполнении коллективного договора;
- 7) иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

1.32. **Педагогический совет** Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, объединяющим педагогических работников Школы с целью рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

На заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению руководитель и (или) медицинские работники обслуживающего Школу учреждения здравоохранения, родители (законные представители) обучающихся Школы.

Решения Педагогического совета Школы, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами Директора Школы.

Заседание Педагогического совета Школы является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей общего числа педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство педагогических работников Школы, присутствовавших на Педагогическом совете. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Полномочия Педагогического совета Школы:

- 1) определение направлений образовательной деятельности Школы;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Школе;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;
- 5) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 6) разработка образовательных программ Школы;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) утверждение плана работы на учебный год;
- 9) разработка, принятие и утверждение совместно с Директором Школы распределения часов «школьного компонента»;
- 10) принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) решение вопроса о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 12) решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», а также о получении образования обучающимися в различных формах обучения;
- 13) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

14) принятие решения об исключении обучающегося (обучающихся) из Школы за неоднократные грубые нарушения Устава Школы;

15) утверждение характеристик учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

1.33. Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на собраниях (класса и общего) родителей (законных представителей) обучающихся в количестве, соответствующем решению собрания (класса и общего) родителей (законных представителей) обучающихся, но не менее одного представителя от каждого класса.

Из своего состава комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирает председателя и секретаря Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения общешкольного родительского комитета считать рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения общешкольного родительского комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях, реализации которых издан приказ директора Школы.

Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся собирается, как правило, не реже 1 раза в учебную четверть (за исключением каникулярных периодов)

Заседание общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решение общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствовавших на заседании.

Полномочия общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1) содействие Школе в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, правил противопожарного режима, энергосбережения, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2) рассмотрение и принятие решений по вопросам оказания посильной благотворительной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройству и ремонту используемого Школой имущества, территории силами родительской общественности;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

4) совместно с органами управления Школы контроль организации качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания;

5) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Школы, уклада школьной жизни;

6) взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

7) обсуждение вопросов функционирования Школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.34. Совет учащихся Школы является постоянно действующим органом управления Школы, формируемым путем выборов в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общих собраниях, обучающихся 2-3 ступеней обучения (5-11 классов) Школы по 2 учащихся от класса.

Заседания Совета учащихся Школы проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета учащихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета учащихся.

На первом заседании Совета учащихся избирается председатель Совета учащихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Заседание Совета учащихся считается правомочным принимать решения, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета учащихся.

Решение Совета учащихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета учащихся, присутствовавших на собрании Совета учащихся.

Решения Совета учащихся доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех обучающихся Школы.

Полномочия Совета учащихся:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении Школой;
- обсуждение и участие в разработке Устава Школы, иных локальных актов;
- участие обучающихся в формировании и реализации молодежной политики Школы;
- развитие лидерских, организаторских способностей и ответственности обучающихся;
- содействие развитию общественной активности обучающихся;
- привлечение обучающихся к решению вопросов деятельности Школы;
- организация культурно-досуговых мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- поддержание чистоты и порядка, обсуждение и принятие решений по вопросам соблюдения в Школе требований к форме одежды обучающихся, требований санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарного режима, энергосбережения в Школе;
- обсуждение поведения или отдельных поступков обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для обучающихся;
- принятие решений по вопросам общественной жизни обучающихся, сроков и порядка проведения собраний, отчётов и выборов, творческих мероприятий;
- заслушивание отчета председателя Совета обучающихся по итогам года и принятие плана работы Совета обучающихся на следующий год.
- участие в реализации программ развития Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, затрагивающих интересы обучающихся.