

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 53
Е.В. Эрдман
Приложение к приказу
от 19.01.2024 г. № 02-05-26

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 53»
(далее МАОУ СШ № 53) на 2024 год.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 22.01.2024	Директор
2	Размещение плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на официальном сайте учреждения	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора по УВР
3	Ознакомление под роспись сотрудников с Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора по УВР
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2024 год на собрании трудового коллектива.	по итогам полугодия и года	Заместитель директора по УВР
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2024 год	по итогам полугодия и года	Заместитель директора по УВР
7	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о проявлениях коррупции в МАОУ СШ № 53 и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Заместитель директора по УВР
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 53	в течение года	Заместитель директора по УВР

9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ № 53	в течение года	Директор
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов.	в течение года	Директор
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор
13	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Директор
14	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя секретарем о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Директор
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор

17	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель директора по АХР
18	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель директора по АХР
19	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением	в течение года	Директор
20	Подготовка и предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора для размещения на официальном сайте администрации города	до 30.04.2024	Директор
21	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАОУ СШ № 53 и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР
22	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
23	Размещение на официальном сайте учреждения «Отчёта о результатах самообследования учреждения», ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Апрель, декабрь	Директор
24	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками по теме антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
25	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Директор
26	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор