

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 53

 И.В. Гривоцва

Приказ № 114/14

От 13.10.2016

## КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53»

Наименование бизнес-процесса	Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
Взаимодействие с учащимися и их родителями (законными представителями).	1.1. Прием, перевод обучающихся в ОО.	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления.	Директор, заместители директора.	- Создание регламентов по приему переводу обучающихся; - обеспечение открытости информации о наполняемости классов; - соблюдение утвержденного порядка приема обучающихся; - контроль со стороны директора и заместителей директора.
	- Привлечение для осуществления деятельности,		Директор, заместители директора, классные руководители.	- Привлечение источников финансовых средств со стороны родителей, в

	предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей;			соответствии с законодательством РФ.
Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Формирование фонда оплаты труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- искажение информации для установления персональных выплат;</li> <li>- несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериями предусмотренными в положении об оплате труда;</li> <li>- отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.</li> </ul>	Делопроизводитель, председатель комиссии по выплатам стимулирующего характера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации;</li> <li>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

	Создание условий для развития работников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необъективная оценка деятельности педагогических работников;</li> <li>- завышение результативности труда.</li> </ul> Предоставление недостоверной информации.	Заместители директора, методист.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регламентация процессов аттестации;</li> <li>- регламентация процессов аттестации;</li> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	3.1. Осуществление закупок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</li> </ul> Неопределённость ввиду отсутствующих характеристик.	Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Регламентация процессов закупочной деятельности;</li> <li>- информационная открытость закупочной деятельности;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности гимназии	4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с неудовлетворением материальных потребностей</li> </ul>	Директор, заместители директора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная открытость;</li> <li>- соблюдение утвержденного антикоррупционного плана;</li> <li>- разъяснение работникам о мерах ответственности за</li> </ul>

		должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---	--	--